Додаток № 1

до наказу № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021р.

|  |  |
| --- | --- |
| ПОГОДЖЕНО  Голова профкому співробітників  ОНУ імені І.І. Мечникова  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Вадим ПЄНОВ  «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ р. | ЗАТВЕРДЖЕНО  Ректор  ОНУ імені І.І. Мечникова  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Вячеслав ТРУБА  «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ р. |

ГРАФІК ВІДПУСТОК

співробітників \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(назва структурного підрозділу)

на 2022 рік

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  з/п | Прізвище, ініціали працівника | Посада | Вид відпустки  (щорічна основна, додаткова\*) | Кількість  календарних днів | Період,  за який надається відпустка | Місяць  або період відпустки | Підпис працівника | Перенесення відпустки | | Примітки (заміна частини відпустки компенса-  цією) |
| Підстава (реквізити наказу) | Новий період |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

\* вказуються всі види додаткових відпусток, які гарантовані працівнику чинним законодавством або Колективним договором *(як учаснику ліквідації аварії на ЧАЕС, соціальна на дітей, щорічна додаткова за ненормований робочий день, за роботу в шкідливих умовах праці, тощо)*

|  |  |
| --- | --- |
| Погоджено на засіданні  профспілкового бюро  (протокол № \_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_р.)  Голова профбюро \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ім’я та прізвище)  (підпис) | Керівник структурного підрозділу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ім’я та прізвище)  (підпис) |