Додаток № 1

до наказу № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021р.

|  |  |
| --- | --- |
| ПОГОДЖЕНОГолова профкому співробітниківОНУ імені І.І. Мечникова\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Вадим ПЄНОВ«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ р. | ЗАТВЕРДЖЕНОРекторОНУ імені І.І. Мечникова\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Вячеслав ТРУБА«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ р. |

ГРАФІК ВІДПУСТОК

співробітників \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (назва структурного підрозділу)

на 2022 рік

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №з/п | Прізвище, ініціали працівника | Посада | Вид відпустки(щорічна основна, додаткова\*) | Кількістькалендарних днів | Період,за який надається відпустка | Місяцьабо період відпустки | Підпис працівника | Перенесення відпустки | Примітки (заміна частини відпустки компенса-цією) |
| Підстава (реквізити наказу) | Новий період |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

\* вказуються всі види додаткових відпусток, які гарантовані працівнику чинним законодавством або Колективним договором *(як учаснику ліквідації аварії на ЧАЕС, соціальна на дітей, щорічна додаткова за ненормований робочий день, за роботу в шкідливих умовах праці, тощо)*

|  |  |
| --- | --- |
| Погоджено на засіданні профспілкового бюро (протокол № \_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_р.)Голова профбюро \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ім’я та прізвище) (підпис) | Керівник структурного підрозділу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ім’я та прізвище)  (підпис)  |